

УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Псковской области
от 30.12.2019 № _____

**ПЛАН
работы Арбитражного суда Псковской области
на первое полугодие 2020 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Приме чание
1. Общие мероприятия				
1.1	Подготовить статистический отчет о работе суда за второе полугодие 2019 года и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	Тимаев Ф.И. Никульникова О.В. Кочергина Т.Г. Алиева С.И.	до 15.01.2020	
1.2	Провести в коллегиях и структурных подразделениях совещания по подведению итогов работы коллегий и структурных подразделений во втором полугодии 2019 года и о задачах на первое полугодие 2020 года	Никульникова О.В. Циттель С.Г. Ляхов С.А.	февраль	
1.3	Провести общее собрание по подведению итогов деятельности суда за второе полугодие 2019 года и о задачах на первое полугодие 2020 года	Тимаев Ф.И. Ляхов С.А. Алиева С.И.	февраль	
1.4	Проводить заседания Президиума суда в соответствии с Планом работы суда на первое полугодие 2020 года и повесткой заседания, сформированной председателем суда	Тимаев Ф.И. Циттель С.Г. Никульникова О.В. Алиева С.И.	по мере необходимос ти, но не реже, чем 1 раз в месяц	
1.5	Подготовить пресс-релиз по итогам работы суда за 2019 год и разместить на сайте суда	Ляхов С.А. Алиева С.И. Кустов А.Н.	январь	
1.6	Подготовить пресс-релиз по итогам работы суда за первый квартал 2020 года и разместить на сайте суда	Ляхов С.А. Алиева С.И. Кустов А.Н.	апрель	
1.7	Подготовить план работы суда на второе полугодие 2020 года	Тимаев Ф.И. Никульникова О.В. Циттель С.Г.	июнь	

		Ляхов С.А. Алиева С.И.		
1.8.	Осуществить мероприятия, предусмотренные Планом Арбитражного суда Псковской области по противодействию коррупции на 2020 год	Тимаев Ф.И. Никульникова О.В. Циттель С.Г. Нилова Н.В.	в течение полугодия	
1.9.	Рассматривать вопросы полного и открытого использования судьями и работниками аппарата суда функционала всех программных продуктов (в том числе, системы автоматического распределения заявлений, системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело»), используемых в суде	Тимаев Ф.И. Никульникова О.В. Циттель С.Г. Ляхов С.А. Кочергина Т.Г. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
1.10	Готовить и направлять в Арбитражный суд Северо-Западного округа обращения по проблемным вопросам судебной практики	Никульникова О.В. Циттель С.Г. Алиева С.И. председатели судебных составов	в течение полугодия	
1.11	Осуществлять контроль за сроками рассмотрения дел, изготовления судебных актов и направления судебных актов, выполненных в форме электронного документа, лицам, участвующим в деле, посредством размещения на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в режиме ограниченного доступа, а также их копий на бумажном носителе в установленных законом случаях	Тимаев Ф.И. Никульникова О.В. Циттель С.Г. председатели судебных составов	в течение полугодия	
1.12	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчёт о выполнении плана работы суда за второе полугодие 2019 года совместно с планом работы суда на первое полугодие 2020 года	Тимаев Ф.И. Никульникова О.В. Циттель С.Г. Ляхов С.А. Алиева С.И. Нилова Н.В. Федорова Н.А.	до 01.02.2020	

		Кочергина Т.Г. Позднякова О.С. Кустов А.Н.		
1.13	Осуществлять мероприятия по проведению заседаний Рабочей группы при Псковском областном суде, Арбитражном суде Псковской области и Псковском государственном университете по вопросам единообразия судебной практики	Тимаев Ф.И. Никульникова О.В. Циттель С.Г. Алиева С.И.	в течение полугодия	
1.14	Осуществлять постоянный мониторинг, проводить анализ и информировать судей об актуальной судебной практике судов апелляционной и кассационной инстанции, а также Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного суда Российской Федерации и Конституционного суда Российской Федерации	Никульникова О.В. Циттель С.Г. Алиева С.И.	в течение полугодия	
1.15	Обеспечить подготовку вопросов и правовых позиций суда для заседания Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Северо-Западного округа	Тимаев Ф.И. Никульникова О.В. Циттель С.Г. Алиева С.И.	март-апрель	
1.16	Информировать судей и работников аппарата суда о разъяснениях и рекомендациях ВС РФ по применению положений законодательства Российской Федерации	Никульникова О.В. Циттель С.Г. Алиева С.И.	в течение полугодия	
1.17	Проводить постоянный мониторинг качества судебных актов	Никульникова О.В. Циттель С.Г.	в течение полугодия	
1.18	Обеспечивать постоянный контроль и юридическое сопровождение исполнения заключенных судом государственных контрактов.	Никульникова О.В. Позднякова О.С. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
1.19	Проводить совещания и учебно-методические занятия с помощниками судей, секретарями судебных заседаний, специалистами судебных составов	Никульникова О.В. Циттель С.Г. Ляхов С.А. председатели судебных составов	в течение полугодия	
1.20	Направлять в Арбитражный суд	Тимаев Ф.И.	в течение	

	Северо-Западного округа утверждённые Президиумом суда справки по результатам обобщения судебной практики	Алиева С.И.	полугодия	
1.21	Организовать прохождение практики студентов Псковского государственного университета	Алексеева Л.В. Нилова Н.В.	в течение полугодия	
1.22	Продолжить работу по взаимодействию с Псковским государственным университетом	Тимаев Ф.И. Алексеева Л.В.	в течение полугодия	согласно отдельному плану
1.23	Продолжить сбор материалов для музея истории Арбитражного суда Псковской области	Циттель С.Г. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
1.24	Организовать и проводить изучение новелл законодательства	Никульникова О.В. Циттель С.Г. председатели судебных составов	в течение полугодия	
1.25	Проводить в коллегиях совещания по вопросам, возникающим при рассмотрении судебных споров, и делам, рассмотренным в апелляционной и кассационной инстанциях	Никульникова О.В. Циттель С.Г.	ежемесячно	
1.26	Организовать прохождение стажировки судьями в Четырнадцатом арбитражном апелляционном суде и Арбитражном суде Северо-Западного округа	Никульникова О.В. Циттель С.Г. Нилова Н.В.	в течении полугодия	
1.27	Проводить мероприятия по правовому просвещению учеников школ, студентов учреждений среднего профессионального образования, высших учебных заведений	Никульникова О.В. Циттель С.Г.	в течении полугодия	
1.30	Принять участие в праздновании Дня Победы, продолжить работу по сбору документов для стенда «Бессмертный полк Арбитражного суда Псковской области», принять участие в городском торжественном шествии «Бессмертный полк», возложить цветы к Памятнику Неизвестного солдата, организовать встречу с ветеранами Великой Отечественной войны, провести	Тимаев Ф.И. Никульникова О.В. Циттель С.Г. Ляхов С.А.	май	согласно отдельному плану

	работы по уборке захоронения участника Великой Отечественной войны Михайлова И.С. на Иоанно-Богословском кладбище, принять участие в ежегодной городской легкоатлетической эстафете на призы газеты "Псковская правда", посвященной Дню Победы. Принять участие в сборе пожертвований на строительство Главного храма Вооруженных Сил России			
1.31	Провести соревнования по волейболу, посвященные дню космонавтики	Ляхов С.А. Алиева С.И.	апрель	
1.32	Осуществлять проверку исполнения Арбитражным судом Псковской области положений Федерального закона от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	Никульникова О.В. Циттель С.Г. Ляхов С.А. Алиева С.И. Кустов А.Н. Кочергина Т.Г.	в течение полугодия	
1.33	Принять участие в общероссийском семинаре-совещании судов в формате видео-конференц-связи	Тимаев Ф.И. Никульникова О.В. Циттель С.Г.	февраль	
2. Обобщение судебной практики				
2.1	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по качеству работы и причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в 2019 году	Никульникова О.В. Циттель С.Г. Алиева С.И.	январь	
2.2	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по результатам анализа отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в четвертом квартале 2019 года	Никульникова О.В. Циттель С.Г. Алиева С.И.	январь	
2.3	Обобщить практику применения отдельных положений Гражданского кодекса Российской Федерации о прекращении обязательств за	Никульникова Васильева О.Г. Семикин Д.С.	февраль	

	второе полугодие 2018-2019 год			
2.4	Обобщить практику рассмотрения споров об оспаривании ненормативных правовых актов органов государственного жилищного надзора за 2018-2019 годы.	Циттель С.Г.	апрель	
2.5	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по результатам анализа поступивших и рассмотренных жалоб на действия судей и работников аппарата суда за 2019 год	Тимаев Ф.И. Циттель С.Г. Никульникова О.В.	март	
2.6	Обобщить практику разрешения в 2019 году споров, связанных с поручительством за 2017-2019 годы.	Никульникова О.В. Васильева О.Г. Семикин Д.С.	апрель	
2.7	Обобщить практику применения законодательства о залоге 2017-2019 год	Никульникова О.В. Васильева О.Г. Семикин Д.С.	январь	
2.8	Обобщить практику применения положений об обязательном претензионном (досудебном) порядке урегулирования спора за 2019 год	Никульникова О.В. Васильева О.Г. Семикин Д.С.	январь	
2.9	Обобщить судебную практику по спорам, связанным с возведением зданий и сооружений в охранных зонах трубопроводов и зонах минимальных расстояний до магистральных или промышленных трубопроводов. за 2 полугодие 2017-2018 год	Никульникова О.В. Васильева О.Г. Семикин Д.С.	январь	
2.10	Обобщить практику рассмотрения судами дел, связанных с предоставлением информации участникам хозяйственных обществ за 2017-2019 год	Никульникова О.В. Васильева О.Г. Семикин Д.С.	март	
2.11	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по качеству работы и причинам отмен (изменений) судебных	Никульникова О.В. Циттель С.Г. Алиева С.И.	апрель	

	актов Арбитражного суда Псковской области за 1 квартал 2020 года			
2.12	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по результатам анализа отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в первом квартале 2020 года	Никульникова О.В. Циттель С.Г. Алиева С.И.	апрель	
2.13	Обобщить судебную практику рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 14.12, 14.13 Кодекса Российской Федерации за 2017-2019 годы	Циттель С.Г. Орлов В.А.	февраль	
2.14	Обобщить практику разрешения споров, связанных с применением норм о залоге в процедурах банкротства за 2017-2019 годы	Циттель С.Г. Орлов В.А.	май	
3. Организационное обеспечение деятельности суда				
3.1	Проводить оперативные совещания судей по вопросам организации судебной деятельности	Тимаев Ф.И. Никульникова О.В. Циттель С.Г.	в течение полугодия	
3.2	Проводить общие собрания с участием судей и работников аппарата суда	Тимаев Ф.И. Никульникова О.В. Циттель С.Г.	по мере необходимости, но не реже раза в квартал	
3.3	Проводить оперативные совещания судей в судебных составах	председатели судебных составов	ежемесячно	
3.4	Проводить учебу с участием судей, помощников судей и секретарей судебных заседаний	председатели судебных составов	ежемесячно	по отдельному тематическому плану
3.5	Контролировать состояние исполнительской дисциплины в арбитражном суде по выполнению плановых мероприятий	Алиева С.И.	в течение полугодия	
3.6	Поддерживать развитие официального сайта Арбитражного суда Псковской области	Кустов А.Н. Алиева С.И.	в течение полугодия	
3.7	Осуществлять проверку в	Никульникова	ежемесячно	

	<p>судебных составах, структурных подразделениях суда соответствия организации делопроизводства требованиям норм Арбитражного процессуального кодекса РФ и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации. Проверке подлежат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование судебных дел; - формирование дел по номенклатуре отдела (структурного подразделения). - своевременности и полнота введения информации в АИС «Судопроизводство»; - соответствие оформления судебных актов и писем действующему законодательству и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации; - полнота выгрузки судебных актов в систему БРАС, соответствие выгруженных в систему БРАС судебных актов их копиям в АИС «Судопроизводство»; - порядок приема и регистрации заявлений и других документов (канцелярия суда). <p>По результатам проверок информировать судей на оперативных совещаниях</p>	<p>О.В. Ляхов С.А. Кочергина Т.Г. председатели судебных составов</p>		
3.8	<p>Проверять техническое состояние системы охранной и пожарной сигнализации арбитражного суда, системы видеонаблюдения с составлением отчета</p>	<p>Ляхов С.А. Позднякова ОС. Кустов А.Н.</p>	ежемесячно	
3.9	<p>Проверять соблюдение порядка осуществления пропускного и внутриобъектного режима здания суда в соответствии с утвержденной приказом от 05.10.2015 года Инструкцией по организации пропускного режима</p>	<p>Ляхов С.А. Нилова Н.В.</p>	в течение полугодия	

3.10	Разрабатывать техническую и конкурсную документации для проведения торгов с целью обеспечения деятельности арбитражного суда	Ляхов С.А. Кустов А.Н. Позднякова О.С.	в течение полугодия	
3.11	Участвовать в реализации проектов Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации в рамках федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013-2020»	Тимаев Ф.И. Ляхов С.А.	в течение полугодия	
3.12	Проводить учебные занятия со специалистами суда	Ляхов С.А. руководители структурных подразделений	в течение полугодия	по отдельно му тематическ ому плану
3.13	Организовать и провести с судьями и работникам и аппарата суда практическую тренировку по отработке планов эвакуации в случае возникновения пожара в здании суда	Ляхов С.А.	в течение полугодия	
3.14	Обеспечить контроль за соблюдением установленного порядка предоставления информации о деятельности суда	Тимаев Ф.И. Никульникова О.В. Циттель С.Г. Ляхов С.А. Алиева С.И. Кустов А.Н.	в течение полугодия	

4. Работа со средствами массовой информации

4.1	Осуществлять обновление информации, содержащейся на сайте и внутреннем портале арбитражного суда	Алиева С.И. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
4.2	Готовить и распространять в СМИ пресс-релизы о деятельности Арбитражного суда Псковской области, информационные материалы о прошедших в суде мероприятиях	Алиева С.И.	в течение полугодия	
4.3	Принимать участие в подготовке публикаций для журнала «Псковский судебный вестник», других изданий	Циттель С.Г. Никульникова О.В. Алиева С.И.	с учетом графика публикации журнала	
4.4	Осуществлять мониторинг печатной и электронной прессы и оперативно информировать руководство суда о публикациях и видеосюжетах в СМИ по поводу деятельности судов	Алиева С.И.	в течение полугодия	

5. Материально-техническое обеспечение деятельности суда				
5.1	Разработать план-график на 2020 год с размещением в Единой информационной системе	Позднякова О. С.	в течение 10 рабочих дней после доведения ЛБО	
5.2	Разрабатывать аукционную и конкурсную документацию для проведения торгов с целью обеспечения деятельности суда	Позднякова О.С. Кустов А. Н.	в течение полугодия	
5.3	Организация и контроль работ по техническому обслуживанию инженерных систем и систем безопасности и информационно-телекоммуникационных систем с оформлением актов выполненных работ	Ляхов С. А. Позднякова О.С.	ежемесячно	
5.4	Подготовить и предоставить в Главное управление организационно-правового обеспечения деятельности судов отчет по форме В 1.2 «Сведения о состоянии охраны и технической защите зданий (помещений)»	Ляхов С. А. Позднякова О. С.	20.01.2020	
5.5	Подготовить и предоставить в Управление капитального строительства, эксплуатации зданий и сооружений отчет по форме В 7.2 «Отчет о фактических расходах топливно-энергетических ресурсов и холодной воды»	Ляхов С.А. Позднякова О.С.	15.02.2020	
5.6	Подготовить и предоставить в Управление капитального строительства, эксплуатации зданий и сооружений отчет по форме В 7.8 «Отчет о выполненных ремонтных работах, техническом обслуживании и ремонте сетей, содержании зданий (помещений) и сооружений»	Ляхов С.А. Позднякова О.С.	20.01.2020	
5.7	Подготовить и предоставить в Управление капитального строительства, эксплуатации зданий и сооружений отчет по форме В 7.7 КР «Заявочный титульный список на капитальный ремонт зданий	Ляхов С.А. Позднякова О.С.	31.03.2020	

	(помещений) и сооружений»			
5.8	Подготовить и направить в Главное финансово-экономическое управление Судебного департамента при Верховном Суде РФ отчеты по формам В 2.2-2.9	Позднякова О.С.	20.01.2020	
5.9	Проверять техническое состояние инженерных систем, систем безопасности и информационно-телекоммуникационных систем	Ляхов С. А. Позднякова О. С. Кустов А. Н.	ежемесячно	
5.10	Проведение мероприятий по противопожарной безопасности в помещениях суда	Ляхов С. А. Позднякова О. С.	ежемесячно	
5.11	Заключить договоры на коммунальные услуги, техническое обслуживание инженерных систем и систем безопасности, а также выполнение иных работ и услуг, оказываемых в здании суда	Ляхов С.А. Позднякова О.С.	январь июнь	
5.12	Обеспечить организацию безопасной эксплуатации служебного автотранспорта	Ляхов С.А. Позднякова О.С.	в течение полугодия	
5.13	Обеспечение судей и сотрудников аппарата суда форменным обмундированием	Ляхов С.А. Позднякова О.С.	в течение полугодия	
5.14	Вести учет поступления материальных ценностей и обеспечение сотрудников суда необходимыми материалами	Позднякова О.С.	в течение полугодия	
5.15	Организовать работу по списанию материальных средств в соответствии с нормами эксплуатации	Позднякова О.С.	в течение полугодия	
5.16	Осуществлять контроль за состоянием имущества и соблюдение лимитов бюджетных обязательств	Позднякова О.С.	в течение полугодия	
5.17	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации информацию по недостающим ассигнованиям на 2-ое полугодие 2020 г.	Федорова Н.А. Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.18	Провести мероприятия по организации питания работников суда	Ляхов С.А. Позднякова О.С.	январь-март	
5.19	Провести обучение сотрудников,	Ляхов С. А.	в течение	

	посещение информационно-консультационных семинаров по Федеральному закону № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Позднякова О. С.	полугодия	
5.20	Провести мероприятия, направленные на своевременную и качественную подготовку здания к эксплуатации в весенне-летний период	Ляхов С. А. Позднякова О.С.	30.03.2020	
5.21	Продолжить работу по созданию условий беспрепятственного доступа МГН	Ляхов С. А. Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.22	Провести обучение сотрудника по курсу «Ответственный за безопасную эксплуатацию лифтов»	Ляхов С. А. Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.23	Подготовить отчет о работе отдела материально-технического обеспечения за II полугодие 2019 года	Позднякова О.С.	февраль	
6. Финансово-экономическое обеспечение деятельности суда				
6.1	Подготовить и сдать бюджетную, налоговую и статистическую отчетность за 2019 год и за первый квартал 2020 года	Федорова Н.А.	январь февраль апрель	
6.2	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сведения о доходах, полученных от сдачи в аренду федерального имущества	Федорова Н.А.	Ежемесячно до 10 числа после отчетного периода	
6.3	Проведение сверки кассовых и фактических расходов	Федорова Н.А.	в течение полугодия	
6.4	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации информацию по недостающим ассигнованиям на 2020 год	Ляхов С.А Федорова Н.А. Позднякова О.С.	в течение полугодия	
6.5	Проведение проверки кассы и соблюдение порядка ведения кассовых операций Проведение проверки наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности	Федорова Н.А. Цвигайло Е.А.	25 марта 24 июня	

6.6	Осуществлять постоянный контроль за оформлением и движением бухгалтерских документов	Федорова Н.А. Цвигайло Е.А.	ежемесячно	
6.7	Проведение проверки (выборочно) начисления заработной платы, перечисления и выдача	Федорова Н.А. Цвигайло Е.А.	26 февраля 20 мая	
6.8	Осуществлять постоянный контроль за ведением депозитного счета суда в порядке, установленном регламентом организации деятельности судов по работе с лицевыми (депозитными) счетами для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение	Никульникова О.В. Федорова Н.А. Цвигайло Е.А.	в течение полугодия	
6.9	Проведение проверки авансовых отчетов, правильность оформления и заполнения приложений к ним	Цвигайло Е.А.	12 марта 8 июня	
6.10	Проводить анализ и обобщать смету расходов, вносить предложения по перераспределению бюджетных ассигнований на 2020 год	Ляхов С.А. Федорова Н.А.	в течение полугодия	
6.11	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации сметы на 2019 год.	Федорова Н.А. Цвигайло Е.А.	январь	
	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации смету на 2020 год и изменение показателей бюджетной сметы за первый квартал 2020 года	Федорова Н.А. Цвигайло Е.А.	в течение полугодия	
6.12	Проведение проверки счетов/фактур, законность и правильность их оформления, наличие приложений к ним	Цвигайло Е.А.	25 марта 25 июня	
6.13	Проведение сверки реестров для перечисления заработной платы на бумажном носителе с электронными реестрами, отправляемыми через площадку «Сбербанк Бизнес ОнЛ@йн» ПАО «Сбербанк»	Федорова Н.А. Цвигайло Е.А.	19 февраля 20 мая	
6.14	Подготовить план работы			

	финансово-экономического отдела на второе полугодие 2020 года	Цвигайло Е.А.	июнь	
7. Кадровое обеспечение деятельности суда				
7.1	Внести изменения в штатное расписание	Нилова Н.В. Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	январь	
7.2	Проводить мероприятия по обучению и повышению квалификации судей и работников аппарата суда в соответствии с Планом учёбы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Нилова Н.В. Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
7.3	Провести аттестацию федеральных государственных гражданских служащих суда	Нилова Н.В. Иванова Е.Ю.	февраль-март	
7.4	Проводить квалификационные экзамены федеральных государственных гражданских служащих суда, работающих по срочному контракту	Нилова Н.В. Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
7.5	Проводить работу по формированию резерва кадров аппарата суда на конкурсной основе.	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	в течение полугодия	
7.6	Подготовить годовой статистический отчет за 2017 год по форме № 2 ГС (ГЗ) «Сведения о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации»	Нилова Н.В. Иванова Е.Ю.	февраль	
7.7	Организовать предоставление сотрудниками аппарата суда сведений об адресах сайтов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	до 01.04.2020	
7.8	Организовать работу по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей (их супругов и несовершеннолетних детей)	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	до 30.04.2020	
7.9	Организовать работу по представлению сведений о	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	до 30.04.2020	

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих согласно утвержденному перечню (их супругов и несовершеннолетних детей)			
7.10	Организовать направление судей и работников аппарата суда на повышение квалификации	Нилова Н.В. Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	по отдельному плану
7.11	Подготовить документы судей для представления к присвоению квалификационных классов и прохождению аттестации	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	в течение полугодия	
7.12	Организовать оформление документов на судей и сотрудников суда, представленных к награждениям в связи с юбилейными датами	Нилова Н.В. Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
7.13	Осуществлять ведение воинского учета военнообязанных судей и работников аппарата суда	Нилова Н.В. Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
7.14	Контролировать исполнение графика отпусков, вносить изменения в график отпусков	Нилова Н.В. Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
7.15	Подготовить план работы отдела государственной службы и кадров на II полугодие 2019 года	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	май-июнь	
7.16	Продолжать работу по вопросам противодействия коррупции в суде по отдельно утвержденному плану	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	в течение полугодия	по отдельному плану

8.Делопроизводство

8.1	Составить аналитическую справку о количестве поступившей и отправленной корреспонденции за II полугодие 2019 года	Кочергина Т.Г.	январь - февраль	
8.2.	Подготовить отчет о работе отдела делопроизводства, обеспечения судопроизводства и судебной статистики за II полугодие 2019 года	Кочергина Т.Г.	февраль	
8.3	Провести проверку правильности учета, хранения и выдачи вещественных доказательств	Никульникова О.В. Кочергина Т.Г. Барышева С.В.	июнь	
8.4	Составить и согласовать с	Никульникова	до 01.07.2020	

	экспертной комиссией акт о выделении номенклатурных дел и судебных дел с истекшими сроками хранения	О.В. Кочергина Т.Г. Иванова Л.В.		
8.5	Организовать уничтожение дел по номенклатуре с истекшими сроками хранения	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В. члены экспертной комиссии	в течение полугодия	
8.6	Провести проверку соблюдения сроков отправки судебных дел в апелляционную и кассационную инстанцию	Ляхов С.А. Кочергина Т.Г. Алиева С.И.	апрель	
8.7	Провести проверку наличия бланков исполнительных листов.	Члены Специальной комиссии по проведению проверок наличия бланков исполнительных листов: Тимаев Ф.И. Никульникова О.В. Кочергина Т.Г. Румянцева Е.А. Матвеева Е.А.	ежеквартальн о	

9. Информационное обеспечение деятельности суда

9.1	Поддержка и развитие внутреннего портала Арбитражного суда Псковской области	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.2	Поддержка и развитие официального сайта Арбитражного суда Псковской области	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.3	Модернизировать АИС «Судопроизводство» в соответствии с обновлениями, ознакомление работников суда с нововведением	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.4	Установка на рабочие места новых принтеров, полученных в декабре 2019 года	Кустов А.Н.	январь	
9.5	Проведение учебы с судьями и работниками аппарата суда по вопросам использования и применения информационных систем (по мере необходимости)	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.6	Своевременно подготовить и представить отчет по форме	Кустов А.Н.	до 20.01.2017	

	B10.1 – Отчет об обеспеченности программно-техническими средствами объектов автоматизации			
9.7	Реализация проектов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в сфере информатизации на уровне Арбитражного суда Псковской области	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.8	Мониторинг состояния инженерных систем: 1. СКТП (Система кондиционирования технологического помещения) 2. Система часофикации здания. 3. Структурированная кабельная система, телекоммуникационная сеть информационной вычислительной системы. 4. Система голосовой телефонной связи. 5. Система видео, аудио-конференцсвязи и эфирного телевидения. 6. Система звукозаписи судебных заседаний	Кустов А.Н.	ежедневно ежемесячно ежемесячно ежедневно ежемесячно ежедневно	
9.9	Подготовка актов технического состояния морально устаревшей и вышедшей из строя техники и ей дальнейшей утилизации	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.10	Плановая смена сертификатов ключей ЭП (электронной подписи)	Кустов А.Н.	май июнь	
9.11	Мониторинг состояния информационных табло и киосков	Кустов А.Н.	ежедневно	
9.12	Администрирование системы АИС «Судопроизводство»	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.13	Проверка загрузки документов в картотеку арбитражных дел (КАД, kad.arbitr.ru)	Кустов А.Н.	ежедневно	
9.14	Наполнение информацией разделов электронного музея на официальном сайте суда	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.15	Обновление лицензионных ключей антивируса на всех рабочих станциях и серверах в	Кустов А.Н.	февраль	

	суде			
9.16	Обеспечение копировально-множительной техники суда бесперебойной работой	Кустов А.Н.	ежедневно	
9.17	Проведение мероприятий по усилению общей безопасности суда при работе с ЛВС суда и сетью Интернет	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.18	Проверка правильности сохранения аудиозаписей судебных заседаний в сетевое хранилище	Кустов А.Н.	ежемесячно	
9.19	Обновление используемых при работе в суде программных продуктов	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
10. Президиум арбитражного суда				
10.1	Рассмотреть итоги работы арбитражного суда за 2019 год	члены президиума суда	февраль	
10.2	Обсудить результаты анализа поступивших и рассмотренных жалоб на действия судей и работников аппарата суда за 2019 год	члены президиума суда	апрель	
10.3	Обсудить итоги работы отдела кадров и государственной службы за второе полугодие 2019 года	члены президиума суда Ляхов С.А. Нилова Н.В.	март	
10.4	Обсудить итоги работы финансово-экономического отдела за второе полугодие 2019 года	члены президиума суда Ляхов С.А. Федорова Н.А.	март	
10.5	Обсудить итоги работы отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства за второе полугодие 2019 года	члены президиума суда Ляхов С.А. Кочергина Т.Г.	март	
10.6	Обсудить итоги работы отдела материально-технического обеспечения за второе полугодие 2019 года	члены президиума суда Ляхов С.А. Позднякова О.С.	март	
10.7	Обсудить итоги работы отдела информатизации и связи за второе полугодие 2019 года	члены президиума суда Ляхов С.А. Кустов А.Н.	март	
10.8	Обсудить итоги работы секретариата председателя суда за второе полугодие 2019 года	члены президиума суда Алиева С.И.	март	
10.9	Обсудить аналитическую справку по качеству работы и причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного	члены президиума суда	февраль	

	суда Псковской области в 2019 году			
10.10	Обсудить справку по результатам анализа отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в четвертом квартале 2019 года	члены президиума суда	февраль	
10.11	Обсудить аналитическую справку по качеству работы и причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области за первый квартал 2020 года	члены президиума суда	апрель	
10.12	Обсудить справку по результатам анализа отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в первом квартале 2020 года	члены президиума суда	апрель	
10.13	Рассмотреть план работы суда на второе полугодие 2020 года	члены президиума суда	июнь	
10.14	Обсудить справку по результатам анализа судебной практики применения отдельных положений Гражданского кодекса Российской Федерации о прекращении обязательств за второе полугодие 2018-2019 год	члены президиума суда	март	
10.15	Обобщить практику рассмотрения споров об оспаривании ненормативных правовых актов органов государственного жилищного надзора	члены президиума суда	май	
10.16	Обобщить практику разрешения в 2019 году споров, связанных с поручительством за 2017-2019 годы	члены президиума суда	май	
10.17	Обобщить практику применения законодательства о залоге 2017-2019 год	члены президиума суда	февраль	
10.18	Обобщить практику применения положений об обязательном претензионном (досудебном) порядке урегулирования спора за 2018-2019 год	члены президиума суда	февраль	

10.19	Обобщить судебную практику по спорам, связанным с возведением зданий и сооружений в охранных зонах трубопроводов и зонах минимальных расстояний до магистральных или промышленных трубопроводов. за 2 полугодие 2017-2018 год	члены президиума суда	февраль	
10.20	Обобщить практику рассмотрения судами дел, связанных с предоставлением информации участникам хозяйственных обществ за 2017-2019 год	члены президиума суда	апрель	
10.21	Обобщить судебную практику рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 14.12, 14.13 Кодекса Российской Федерации за 2017-2019 годы	члены президиума суда	март	
10.22	Обобщить практику разрешения споров, связанных с применением норм о залоге в процедурах банкротства за 2017-2019 годы	члены президиума суда	июнь	
10.23	Обсуждение вопросов материального и процессуального права	члены президиума суда	в течение полугодия	